

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков  
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

 В.Н. Гузев

«27» 10 2025 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»

Протокол № 6/25  
от «29» 10 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.  
Сухаревой ДЗМ»  
«Научно-практический  
центр психического здоровья  
детей и подростков  
имени Г.Е. Сухаревой  
Департамента здравоохранения  
города Москвы»  
Приказ № 560/п  
«29» 10 2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков  
имени Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности, а также сроков ликвидации академической задолженности обучающихся (далее - обучающиеся) по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - ОПОП, программы ординатуры), реализуемым в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Научно-практический центр психического здоровья детей и подростков им. Г.Е. Сухаревой Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», Центр).

1.2 Нормативно-методической базой для разработки настоящего Положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

Устав ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ»;

Локальные нормативные акты Центра.

## **2. Основные задачи**

2.1 Объективная оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

2.2 Оценка соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям ФГОС ВО.

2.3 Определение полноты теоретических знаний обучающихся, выявление умения применять полученные теоретические знания при решении практических задач.

### **3. Функции**

3.1 Установление порядка организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2 Установление порядка ликвидации академической задолженности.

3.3 Определение особенностей проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.4 Определение порядка апелляции по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

3.5 Определение ответственности сторон при проведении промежуточной аттестации обучающихся.

### **4. Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).

#### **4.2 Порядок организации текущего контроля**

4.2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик.

4.2.2. В процессе текущего контроля успеваемости обучающихся используются оценочные средства, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программами практик.

4.2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем в формах, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.2.4. Обучающиеся должны быть проинформированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины, практики.

4.2.5. Обучающиеся обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

4.2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически преподавателем, ведущим практические, лекционные, семинарские занятия.

4.2.7. Результаты текущего контроля успеваемости и определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

#### 4.3. Промежуточная аттестация обучающихся

4.3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

4.3.2 Виды и формы промежуточной аттестации и ее периодичность по каждой дисциплине (модулю), практике, определяются основной образовательной программой и учебным планом по соответствующей специальности.

4.3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

4.3.4. Информация о сроках проведения промежуточной аттестации размещаются на официальном сайте ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ», в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за две недели до дня проведения промежуточной аттестации.

4.3.5. Промежуточная аттестация должна проводиться в обстановке объективности и требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателя к обучающимся.

4.3.6. Обучающийся допускается к экзамену при выполнении всех видов работ по дисциплине (модулю) в установленные сроки и отсутствии задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости. При отсутствии зачета по дисциплине, предусматривающей его наличие, обучающийся не допускается к сдаче экзамена по этой дисциплине.

4.3.7. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине соответствующей специальности программы ординатуры создается экзаменационная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии, регламент работы комиссии, сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются приказом директора.

4.3.8. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся преподавателями, проводящими занятия.

4.3.9. При проведении экзамена в форме собеседования для определения глубины знаний материала обучающему могут быть даны для решения кейс, ситуационные задачи.

4.3.10. При проведении устного экзамена/зачета экзаменационный билет выбирает сам обучающийся случайным образом. В процессе сдачи устного экзамена/зачета экзаменатор имеет право задавать обучающимся вопросы сверх указанных в билете, а также помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данной дисциплине.

4.3.11. Во время экзамена/зачета обучающему дается возможность подготовки устного ответа в течение не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). При подготовке к устному ответу обучающийся ведет записи на бланке с печатью Учебно-методического отдела.

4.3.12. При проведении письменного экзамена/зачета обучающийся получает случайным образом экзаменационный билет и приступает к его выполнению, используя выдаваемый ему бланк для ответа. Время на написание варианта и требования к оформлению письменного ответа сообщается обучающему до начала проведения экзамена/зачета.

4.3.13. Обучающийся имеет право пользоваться во время экзамена/зачета учебными программами, справочниками, таблицами, картами и другой справочной литературой, в том числе на электронных носителях, только с разрешения экзаменатора.

4.3.14. Нарушение обучающимся дисциплины на экзаменах/зачетах (некорректное поведение, использование шпаргалок, телефонов, ноутбуков, планшетов и т.п., использование справочной литературы без разрешения преподавателя) пресекается вплоть до удаления с экзамена/зачета. Обучающему, удаленному с экзамена/зачета за нарушение дисциплины, в ведомость проставляется оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено».

4.3.15. Система и критерии оценивания результатов промежуточной аттестации определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.3.16. Дифференцированная оценка по результатам промежуточной аттестации отражает степень освоения дисциплины (модуля) и определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная оценка отражает факт прохождения аттестации и определяется по системе «зачтено», «не зачтено».

4.3.17. Зачет / дифференцированный зачет принимаются преподавателями, ведущими дисциплину в соответствии с учебной нагрузкой, а в исключительных случаях (болезнь преподавателя и др.) принимаются другими преподавателями, назначенными руководителем образовательной программы, о чем издается распоряжение по УМО.

4.3.18. По результатам сдачи промежуточной аттестации положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. Выставленные оценки должны быть подтверждены подписью преподавателя, принимающего зачет.

4.3.19. Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины, трудоемкость дисциплины (в часах и зачетных единицах) в соответствии с утвержденным учебным планом, фамилию преподавателя и дату проведения зачета. Ведомость выдается преподавателю в день проведения промежуточной аттестации.

Неявка на промежуточную аттестацию отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.3.20. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи.

4.3.21. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают промежуточную аттестацию в сроки, определенные утвержденным индивидуальным учебным планом.

4.3.22. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за учебный год, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора.

4.3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные Центром сроки, в пределах одного учебного года с момента образования академической задолженности.

5.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для ликвидации академической задолженности устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

5.6. График повторной промежуточной аттестации утверждается директором Центра и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала ликвидации академической задолженности. График составляется с таким расчетом, чтобы в один день выставлялось не более одного зачета.

5.7. На основании личного заявления обучающегося могут быть установлены иные сроки ликвидации академической задолженности (не указанные в п. 4.2.6 настоящего Положения).

5.8. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется комиссией, в состав которой входит преподаватель, принимавший зачет, преподаватель (преподаватели), имеющий (имеющие) опыт преподавания данной дисциплины (модуля, учебного курса), опыт руководства практикой, руководитель образовательной программы, начальник УМО.

5.9. Комиссия создается распоряжением директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е.Сухаревой ДЗМ» и возглавляется руководителем образовательной программы. Состав комиссии и сроки второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до даты проведения пересдачи. По результатам работы комиссии оформляется зачетно-экзаменационная ведомость.

5.10. Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, подлежит отчислению из Центра как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

6.2. Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.3. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению справочная информация о расписании учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и зачетно-экзаменационной сессии.

6.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

6.5 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- билеты зачитываются ассистентом;
- письменные задания диктуются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;

б) для слабовидящих:

- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);
- билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ответы диктуются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

## 7. Апелляция

7.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения зачета и (или) о несогласии с полученной оценкой.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и (или) правильность оценивания ответов.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена (зачета).

7.4. Для рассмотрения апелляции создается комиссия по рассмотрению апелляции (далее - апелляционная комиссия), о чём издается распоряжение УМО за подписью директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ». В состав апелляционной комиссии входят начальник УМО, руководитель образовательной программы, преподаватель, принимавший зачет.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании комиссии по рассмотрению апелляции.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения (зачета) комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения зачета не подтвердились и (или) не повлияли на результат;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения зачета подтвердились и повлияли на полученный результат.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции результат проведения зачета подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи промежуточной аттестации в течение пяти рабочих дней после принятия комиссией по рассмотрению апелляции.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отказе в удовлетворении апелляции и сохранении результата зачета;
- об удовлетворении апелляции.

7.7. Решение комиссии по рассмотрению апелляции доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.8. Решение комиссии по рассмотрению апелляции является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 8. Ответственность

8.1 Обучающиеся несут ответственность за:

- не своевременную сдачу промежуточной аттестации в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии и графиком повторной промежуточной аттестации;

- соблюдение требований настоящего Положения.

8.2. Преподаватель, проводящий промежуточную аттестацию обучающихся, несет личную ответственность за:

- объективность оценок, выставленных им в ведомость;

- соответствие оценок, выставленных им в ведомости, оценкам, выставленным в зачетные книжки обучающихся;

- соблюдение процедур проведения зачетов, в т.ч. своевременную сдачу ведомостей в УМО;

- соблюдение времени и места проведения зачетов в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

8.3. Начальник УМО несет ответственность за:

- своевременный контроль организации и проведения промежуточной аттестации;

- составление расписания зачетно-экзаменационной сессии и графика повторной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком;

- организацию работы по ликвидации академической задолженности.

8.4. Руководитель образовательной программы несет ответственность за:

- подготовку и утверждение материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- своевременность организации текущего контроля успеваемости по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- осуществление контролирующих мероприятий в ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся.

## **9. Заключительные положения**

9.1. В части порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности, а также сроков ликвидации академической задолженности обучающихся по программам высшего образования – программам ординатуры не урегулированным настоящим Положением, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора ГБУЗ «НПЦ ПЗДП им. Г.Е. Сухаревой ДЗМ» и действует до замены его новым.